

OFFRE D'EMPLOI

Moniteur (trice) Aide aux devoirs

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la coordonnatrice jeunesse, la personne devra assumer les tâches et les responsabilités suivantes :

Tâches et responsabilités

- Recruter et inscrire les jeunes;
- Soutenir et encadrer les apprentissages des participants (Mathématiques, Français, entre autres);
- Assurer la sécurité des jeunes et la gestion des ressources matérielles nécessaires au déroulement de l'aide aux devoirs;
- Assurer la préparation et la distribution des collations sans oublier la propreté du local après chaque activité;
- Aider les enfants à développer leur autonomie et leur estime de soi (écoute, renforcement positif, encouragement, etc.);
- Gérer des conflits, au besoin;
- Rencontrer, évaluer les besoins des parents et les informer sur la démarche du programme;
- Promouvoir les valeurs prônées par le Centre Bon Courage;
- Participer aux rencontres de suivi des animateurs avec le coordonnateur;
- Compléter quotidiennement le relevé des présences, le journal de bord et les fiches de suivi;
- Effectuer toutes tâches connexes sollicitées par la coordination jeunesse ou la direction.

Qualités recherchées :

- Connaissance de la clientèle jeunesse surtout dans un environnement multiethnique;
- Personne mature, autonome, créative, dynamique, ayant un excellent sens de l'organisation, esprit d'équipe très développé et leadership et une bonne gestion du stress;
- Entregent et excellente aptitude en communication.

Exigences

- Formation collégiale ou universitaire;
- Disponibilités les après-midis et les soirs de semaine;
- Très bonne connaissance des mathématiques.

Conditions de travail :

- Salaire : 14,50\$ / heure;
- Horaire fixe (lundi au jeudi de 16h-19h);
- Temps partiel (12h/semaine).

Faire parvenir votre CV en mentionnant le titre du poste au plus tard le 29 septembre 2014 à emploi@centreboncourage.org

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue recevront une réponse.